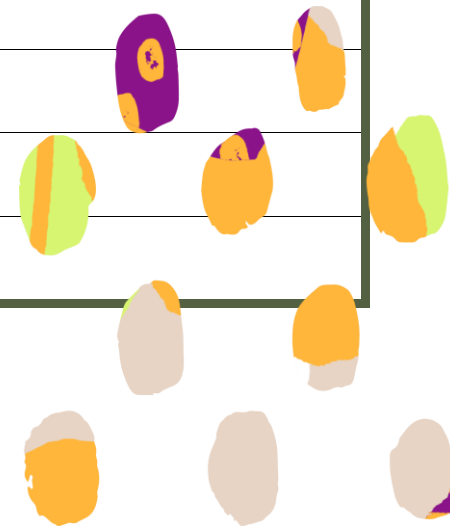




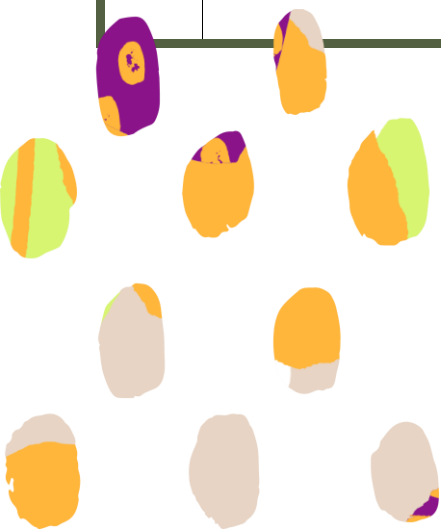
Tapahtumanjärjestäjän muistilista

Ok	BUDJETTI JA RAHOITUS	HUOMIOITA & MUISTETTAVAA
	Tapahtuman talousarvio	
	Apurahojen/hankerahoituksen hakeminen	
	Maksuvälineet (käteiskassa, korttimaksulaitteet)	
	Hankinnat	
	Mahdollisten myyntipaikkojen hinnan määrittely (sisältyvätkö vesi, sähkö ym)	
	Laskutuksen järjestäminen (tarvittaessa)	
	Kirjanpidon järjestäminen	
	Esiintyjien palkkiot/kulukorvaukset	
	Lupamaksut	



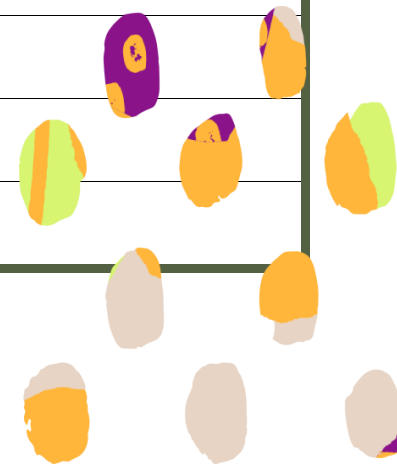


Ok	LUVAT JA ILMOITUKSET	HUOMIOITA & MUISTETTAVAA
	Ilmoitus poliisille (poliisi.fi), mikäli tapahtuman koko edellyttää	
	Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma/Pelastuslaitos, cc Poliisi	
	Lupa väliaikaisia opasteita varten/Kunta ja/tai ELY	
	Elintarvikeilmoitus/Kunta	
	Avotullelle lupa tarvittaessa	
	Eläintenpitolupa	
	Vakuutukset	
	Teosto, mikäli tilaisuudessa soitetaan musiikkia	
	Meluilmoitus (tarvittaessa)	





Ok	TIEDOTUS JA MARKKINOINTI	HUOMIOITA & MUISTETTAVAA
	Tiedotussuunnitelma	
	Nettisivut	
	Someviestintä	
	Lehti-ilmoitukset	
	Tapahtumakalenterit	
	Kutsukirjeet/sähköpostiviestit	
	Julisteet, ilmoitukset	
	Paikallislehti, -radio/mediatiedotteet	
	Ohjelmalehtinen	
	Opasteet ja kyltit paikan päällä	
	Viestintä yhteistyötahojen kanssa – WA-ryhmät tai vastaavat?	
	Tiedotus myyjille/näytteilleasettajille/muille toimijoille	
	Palautteenkeruu	
	Jälkimarkkinointi, kiitosviestit ym.	





Ok	INFRA JA KÄYTÄNNÖN JÄRJESTELYT	HUOMIOITA & MUISTETTAVAA
	Paikan valinta ja aluesuunnittelu	
	Turvallisuussuunnitelma (myyjien, asiakkaiden, eläinten näkökulmasta)	
	Pysäköinnin järjestäminen: minne myyjät, minne asiakkaat, invapaikat, p-paikkojen merkintä	
	Liikenteenopastus (kyltit, liikenteenohjaajat)	
	Vesipiste(et)	
	Sähköt (kaapelit, työmaakeskukset, kaapelisuojat). Voimavirran tarve?	
	WC:t ja käsienpesupisteet	
	Aidat, katokset/teltat ja painot tarvittaessa	
	Jäteastiat ja pussit niihin	
	Penkit ja pöydät	
	Onko "lavaohjelmaa": millainen lava järjestetään, äänentoisto?	
	Sammuusvälineet	
	Ensiapupiste, vastuhenkilö ja tarvikkeet	
	Tarvitaanko yövalvonta	

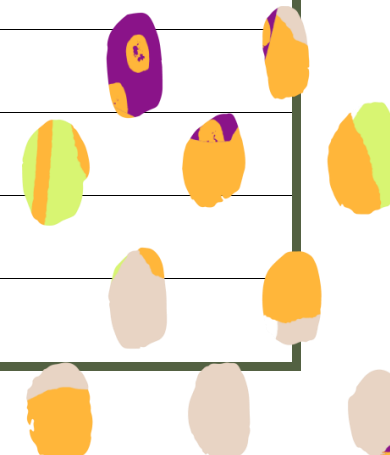




Ok	INFRA JA KÄYTÄNNÖN JÄRJESTELYT	HUOMIOITA & MUISTETTAVAA
	Huomioliivit, tarvittaessa sadetakit	
	Tapahtumapaikkojen järjestely ja koristelu, opasteet	
	Infopiste tarvittaessa	
	Mahdolliset erilliset järjestelyt ryhmille/kutsuvieraille?	



Ok	OHJELMA	HUOMIOITA & MUISTETTAVAA
	Sisältö – mitä ja kenelle?	
	Esiintyjät	
	Budjetointi	
	Aikataulutus	
	Työnäytökset, esillä olevat koneet/työkalut/muuta	
	Rastitehtävät tai vastaavat aktiviteetit	
	Juontajat, musiikki?	
	Ohjelmasta tiedottaminen	





OK	TOTEUTUS	HUOMIOITA & MUISTETTAVAA
	Päävastuuhenkilö(t)	
	Tapahtuman rakentamisen ja purkamisen suunnittelu, varmistetaan että on riittävästi porukkaa	
	Riittävästi tekijöitä ja varahenkilöitä tapahtumapäivänä	
	Selkeä töiden ja vastuiden jako, dokumentoidaan	
	Tiedonkulku ja yhteydenpitovälineet	
	Tärkeimmät yhteystiedot kaikilla saatavilla	
	Tehdäänkö kaikki talkoilla, maksetaanko jostain	
	Talkoolaisten kahvit, ruuat, tauotus, huilauspaikka	
	Loppusiivous: tehtävät, työnjako, aikataulu	
	Kiitoskahvit tms. tapahtuman jälkeen	

